Հավելված N 2
2026 թվականի հունվարի 23-ին կնքված
1032-11002/2026-ԱՀԿՏ17 պայմանագրի

ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ N 2

1. Ընդհանուր տեղեկատվություն

Միջոցառման անվանում	«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց տնային պայմաններում խնամքի ծառայություններ»
Դրամաշնորհի N	Լոտ 17 Կոտայք – 2 (Աբովյան)
Դրամաշնորհատու կազմակերպություն	ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն
Դրամաշնորհառու կազմակերպություն	«Առաքելություն Հայաստան» բարեգործական հասարակական կազմակերպություն
Միջոցառման իրականացման ժամանակահատված	01.01.2026-31.12.2026թթ.
Հաշվետու ժամանակահատված	01.04.2026-30.06.2026թթ.
Ներկայացման օր	03.07.2026
Հաշվետվության պատասխանատու (անուն, ազգանուն, պաշտոն)	Հասմիկ Մանուկյան Թիմ լիդեր

Digitally signed by
MKHITARYAN
YERVAND
2508730335
Date: 2026.08.06
10:33:28 AMT

2. Բովանդակային հաշվետվություն

2.1. Խնդրում ենք թվարկել աշխատանքային պլանով և պայմանագրի թիվ 1 և թիվ 7 հավելվածներով սահմանված միջոցառումների (այսուհետ՝ միջոցառում) շրջանակում կատարման ենթակա գործողությունները հաշվետու ժամանակահատվածի համար:

Հաշվետու ժամանակահատվածի համար կատարման ենթակա գործողություններն են.
- սոցիալ- հոգեբանական և խորհրդատվական աջակցության տրամադրում,
- կենցաղային սպասարկում և խնամք,
- բժշկական օգնության կազմակերպում:

2.2. Խնդրում ենք նկարագրել միջոցառման առաջընթացն՝ ըստ սահմանված աշխատանքային պլանի (Գանտի աղյուսակ) և միջոցառումների, նշելով՝ Ձեր կողմից իրականացված գործողությունները և ստացված արդյունքները հաշվետու ժամանակահատվածի համար: Որքանով են նշված գործողությունները նպաստել տվյալ միջոցառման խնդիրների/նպատակի իրականացմանը:

- **Սոցիալ- հոգեբանական և խորհրդատվական աջակցության** տրամադրման շրջանակներում սոցիալական աշխատողի կողմից իրականացված տնայցերի միջոցով աջակցություն է տրամադրվել 27 շահառուի Կոտայքի մարզի Աբովյան համայնքում: Սոցիալական աշխատողի կողմից իրականացվել է կարիքի գնահատում և վերագնահատում, որի արդյունքում կատարվել է 20 դեպքի վարում (ընտանեկան նպաստ համակարգում առցանց տարբերակով 4 վերահաշվառման կազմակերպում, 1 բժշկական հետազոտության կազմակերպում, 2 նույնականացման քարտի ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում, 2 կենսաթոշակի ապահովման համակարգում առցանց փաստաթղթավորման գործընթացի իրականացում, 2 եռամսյա հրատապ օգնության համակարգում առցանց տարբերակով վերահաշվառման կազմակերպում, 1 աջակցության ստացման գործընթացի կազմակերպում, 1 հաշմանդամության կարգի վերականգման գործընթացի կազմակերպում, 2 աջակցող միջոցի ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում, 1 անձնագրի ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում, 1 քաղաքացիության ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում, 2 անվճար տարբերակով դեղորայքի ստացման կազմակերպում, 1 գույքահարկի տեղեկանքի ձեռքբերման գործընթացի կազմակերպում):
Խորհրդատվական աջակցության շրջանակներում շահառուներին շարունակական տեղեկատվություն է տրամադրվել իրենց իրավունքների վերաբերյալ, անհրաժեշտության դեպքում իրականացվել է շահերի պաշտպանություն:
- **Կենցաղային սպասարկման և խնամքի ծառայության տրամադրման** շրջանակներում հաշվետու ժամանակահատվածում աջակցություն է տրամադրվել 27 շահառուի: Յուրաքանչյուրին իր գնահատված կարիքից և ինքնասպասարկման կարողությունից ելնելով աջակցություն է տրամադրվել բնակարանի մաքրության և անձնական հիգիենայի պահպանման հարցում, գնումների կոմունալ վարձավճարների իրականացման, սննդի կազմակերպման, բարեգործական ճաշարանից կերակրի տուն բերման, անհրաժեշտության դեպքում՝ կերակրման հարցում: Անհրաժեշտության դեպքում իրականացվել է ուղեկցում՝ գնումների, զբոսանքի կամ շահառուի կարիքի բավարարման նպատակով համապատասխանաբար այլ վայր:
- **Բժշկական օգնության տրամադրման** շրջանակներում 27 տունայց է իրականացվել՝ ուղղված շահառուների առողջական վիճակի վերահսկմանը, տանը առկա դեղորայքի պիտանելիության ժամկետի ստուգմանը: Հաշվետու ժամանակահատվածում անվճար դեղորայքի իրավունք և տեղաշարժման սահմանափակում ունեցող թվով 8 շահառուի համար պետական պատվերի շրջանակներում տարբեր պոլիկլինիկաներից և բժշկական կենտրոններից ձեռք է բերվել անվճար դեղորայք: շահառուի համար իրականացվել է գլյուկոմետրիա: 2 շահառու ուղեկցվել է բժշկական

հաստատություն՝ հետազոտման, ախտորոշման, բուժման նպատակով, 2 շահառուի համար կատարվել է անվճար բուժհետազոտության կազմակերպում:

Խնդրում ենք նշել հաշվետու ժամանակահատվածում մշակված նյութերի համացանցում տեղադրված հղումները՝ առկայության դեպքում (օրենսդրական առաջարկություններ, համառոտագրեր, հաշվետվություններ, մեդիա պրոդուկտներ և այլն)

Հաշվետու ժամանակահատվածում համացանցում նյութեր չեն տեղադրվել :

2.3. Խնդրում ենք ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում քաղած դասերը և/կամ ծագած խնդիրները, որոնք խոչընդոտել են միջոցառման գործողությունների իրականացմանը:

Հաշվետու ժամանակահատվածում ծրագրի գործողությունների իրականացմանը խոչնդոտող խնդիրներ չեն առաջացել:

2.4. Խնդրում ենք թվարկել հաջորդ հաշվետու ժամանակահատվածի համար նախատեսված գործողությունները (կցելով նաև շահառուների ցուցակը):

- սոցիալ- հոգեբանական և խորհրդատվական աջակցության տրամադրում,
- կենցաղային սպասարկում և խնամք,
- բժշկական օգնության կազմակերպում:

2.5. Խնդրում ենք նշել, Ձեր կողմից իրականացված այն գործողությունները, որոնք նախատեսված չեն եղել միջոցառման աշխատանքային պլանով, բայց իրականացվել են միջոցառման նպատակին հասնելու համար:

- Տնային սպասարկման կենտրոնի աշխատակիցները մասնակցել են PSEAH և Sphere Standards թեմաներով հանդիպմանը: Հանդիպման ընթացքում քննարկվել են շահառուների պաշտպանության, էթիկական վարքագծի և ծառայությունների որակի ապահովման հետ կապված հարցեր:
- Տնային սպասարկման կենտրոնի աշխատակիցները մասնակցել են հուզական այրման (burnout) կանխարգելմանն ուղղված վերապատրաստմանը, որը կազմակերպվել է կազմակերպության կենտրոնական գրասենյակում: Վերապատրաստման շրջանակներում ներկայացվել են մասնագիտական սթրեսի կառավարման, հոգեկան բարեկեցության պահպանման և աշխատանքային արդյունավետության բարձրացման մեթոդներ:

Ձևաչափ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Առաքելություն Հայաստան» բարեգործական հասարակական կազմակերպության տնային պայմաններում խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ

հ/հ	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն ստացած անձանց թիվը
1.	հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը	27/26
1.1	այդ թվում՝ կին	25
1.2	այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձինք՝ 18-65 տարեկան	4
1.2.1	այդ թվում՝ կին	4
1.2.2	18-40 տարեկան	0
1.2.3	40-65 տարեկան	4
1.3	65 տարեկանից բարձր	22
2.	Ըստ գնահատված կարիքի՝ դասակարգված խմբերում ընդգրկված շահառուների թվաքանակը (Ա/Բ). *նշել յուրաքանչյուր խմբում ընդգրկվածների թիվը*	Ա - 2 Բ – 23
3.	կենցաղային սպասարկում.	27
4.	բժշկական օգնություն և սպասարկում.	27
5.	սոցիալ-հոգեբանական օգնություն	27
5.1	այդ թվում՝ մշակութային բնույթի ծառայությունների և միջոցառումների կազմակերպում	-
6.	խորհրդատվական օգնություն	27
7.	այլ ծառայություն (*նշել*)	-

Կազմակերպության ղեկավար *Երվանդ Մխիթարյան* «03» 07.2026թ

(ստորագրություն, անուն,ազգանուն)